

	PERMOHONAN PENGINAPAN PUSAT PENYELIDIKAN BIOTEKNOLOGI GLAMI LEMI
---	---

A. KATEGORI PEMOHON (<i>Tandakan X pada petak yang berkenaan</i>)					
	FAKULTI SAINS		UNIVERSITI MALAYA		LAIN-LAIN
	PENSYARAH/PENYELIDIK		PASCASISWAZAH		PEMBANTU PENYELIDIK
	PENGAJARAN		PENYELIDIKAN		
B. MAKLUMAT PEMOHON (<i>Sila lampirkan Kad Staf / Matrik</i>)					
NAMA PEMOHON	:				
NO. KAD PENGENALAN	:			JANTINA	:
NO. STAF / MATRIK	:				
ALAMAT	:				
NO. TELEFON	:			E-MEL	:
TANDATANGAN	:				
TARIKH	:				
C. MAKLUMAT PROGRAM					
PROGRAM/TAJUK PENYELIDIKAN	:				
KELAS PENGAJARAN	:			KOD KELAS	:
NAMA PENSYARAH	:				
TANDATANGAN & COP	:				
D. MAKLUMAT PENGINAPAN (<i>Tandakan X pada petak yang berkenaan</i>)					
	STANDARD		STUDIO SUITE		
TARIKH DAFTAR MASUK	:			TARIKH DAFTAR KELUAR	:
E. KELULUSAN (<i>Untuk kegunaan Pusat Penyelidikan Bioteknologi Glami Lemi sahaja</i>)					
	DILULUSKAN		TIDAK DILULUSKAN		
	PENGECUALIAN BAYARAN		BAYARAN DIKENAKAN :		
TANDATANGAN & COP	:				
TARIKH	:				

Makluman

- Masa urusan pejabat pentadbiran Kompleks PPBGL adalah dari jam 8.00 pagi hingga jam 5.00 petang setiap hari bekerja Isnin – Jumaat.
- Masa Daftar Masuk dan Masa Daftar Keluar adalah sebelum jam 5.00 petang setiap hari bekerja Isnin – Jumaat.
- Tempahan bilik penginapan adalah berdasarkan kepada ketersediaan semasa bilik pada masa tempahan.
- Sila isi Lampiran A sekiranya terdapat lebih dari seorang penginap pada masa yang sama.
- Sila isi borang yang baharu bagi penginap yang mempunyai masa daftar masuk atau daftar keluar yang berbeza.
- Borang yang telah lengkap hendaklah diemelkan kepada glamilemi@um.edu.my dan sebarang pertanyaan boleh juga diajukan kepada Pejabat Pentadbiran PPBGL melalui talian telefon 06-611 3356.

LAMPIRAN A


BIL.	NAMA	JAWATAN	NO. KAD PENGENALAN / NO. STAF / Matrik	JANTINA	NO. BILIK (untuk kegunaan PPBGL)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

* Sila gunakan kertas berasingan sekiranya ruangan tidak mencukupi

** Sila lampirkan bersama salinan kad pengenalan / staf / matrik bagi semua penyewa tambahan

*** Pelajar **diwajibkan** membawa bersama sarung bantal, cadar dan selimut masing-masing

LAMPIRAN B

	SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGINAPAN PUSAT PENYELIDIKAN BIOTEKNOLOGI GLAMI LEMI
--	---

SILA SEMAK PERKARA BERIKUT DAN TANDAKAN (X) BAGI PERKARA YANG TELAH SELESAI

BORANG PERMOHONAN PENGINAPAN UM.S/D/A/PPBGL/757

SALINAN KAD PENGENALAN / KAD STAF / KAD Matrik PEMOHON/PENGINAP
TAMBAHAN (jika berkenaa)

- * Pastikan semua perkara telah disemak dan dipastikan lengkap bagi membolehkan permohonan diproses
- * Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan diluluskan
- * Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya dua minggu sebelum tarikh cadangan untuk menginap
- * Tempahan bilik penginapan adalah berdasarkan kepada ketersediaan semasa bilik pada masa tempahan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENTADBIRAN PPBGL

Permohonan Lengkap dan Diproses

Permohonan Tidak Lengkap

Tandatangan & Cop

Tarikh

CARTA ALIRAN KERJA

PERMOHONAN PENGINAPAN
PUSAT PENYELIDIKAN BIOTEKNOLOGI GLAMI LEMI

